



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
- ☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมองค์กรคุณธรรมนำชีวิต หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
สถานที่ตั้ง ถนนรัฐราษฎร์รังสรรค์ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร
ชื่อผู้ประสานงาน นายนนท์ ฑีฆะภรณ์ โทรศัพท์ ๐๖๕-๙๓๒๖๙๙๐
จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๖ กิจกรรม
จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....๖.....กิจกรรม
จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๕,๐๐๐.-.....บาท
 • จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๕,๐๐๐.-.....บาท
 • จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท (บริจาคเป็นสิ่งของ)

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
๑. กิจกรรม..ประชุมทบทวนปรับปรุง คณะกรรมการชมรมจริยธรรมองค์กร คุณธรรมนำชีวิต..	บุคลากรใน สังกัดทุกคน เป็นสมาชิก ชมรม จริยธรรม ๑๐๐%	บุคลากรใน สังกัดทุกคน ทราบถึง วัตถุประสงค์ ของการ จัดตั้งและให้ ความร่วมมือ ในการ ดำเนินงาน	ไม่มี	สสอ.ตะพานหิน	๑๑ พย.๖๕				มีคำสั่งแต่งตั้งชมรม จริยธรรมองค์กรคุณธรรมนำ ชีวิต สำนักงานสาธารณสุข อำเภอตะพานหิน

๒. กิจกรรม..๑ขึ้น๑เดือน..ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมบริจาคสิ่งของคนละ ๑ ชิ้น/เดือนในวันประชุมประจำเดือน ๑๐๐%	บุคลากรในสังกัด มีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของ	ไม่มี	สสอ.ตะพานหิน	/	/	/	/	มีการบริจาคสิ่งของโดยเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน คนละ ๑ ชิ้น ต่อ ๑ เดือน ในวันประชุมประจำเดือน เพื่อนำสิ่งของที่ได้ไปบริจาคช่วยเหลือบุคคลยากไร้ในแต่ละตำบล ที่เจ้าหน้าที่ออกไปเยี่ยมบ้าน
๓. กิจกรรม..ทำบุญ ตักบาตร และร่วมพิธีในวันสำคัญต่างๆ	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทุกรพ.สต. (๑๓รพ.สต.) ๑๐๐%	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเป็นประจำอย่างน้อยคนละ ๓ ครั้ง/ปี	ไม่มี	สสอ.ตะพานหิน	/	/	/	/	บุคลากรมีส่วนร่วมทำบุญ ตักบาตร และร่วมพิธี ในวันสำคัญต่างๆ
๔. กิจกรรม..ประชุม/อบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA๖๕)..	บุคลากรในสังกัดทุกรพ.สต.เข้าร่วมประชุม/อบรม ทุกรพ.สต. ๑๐๐%	บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบถึงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๕ , ๐ ๐ ๐ บาท	สสอ.ตะพานหิน		/			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบวินัย ข้าราชการ ผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕. กิจกรรม..อาสาทำดีด้วยหัวใจ..	บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจในตำบลทุกครั้ง	บุคลากรในสังกัดได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมและมีจิตอาสาในการทำงานด้านต่างๆ ด้วยความเต็มใจ	ไม่มี	สสอ.ตะพานหิน	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ ในวันอำเภอย้ายเคลื่อนที่ ในทุกเดือน และมีกิจกรรมจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจของทุกตำบลในทุกเดือน
๖. กิจกรรม..โครงการ Happy MOPH	บุคลากรในสังกัดทำแบบประเมินดัชนีความสุขในการทำงานทุกคน ๑๐๐%	นำผลการประเมินดัชนีความสุขในการทำงานมาวิเคราะห์และทำแผนพัฒนาส่วนขาดต่อไป	ไม่มี	สสอ.ตะพานหิน		/			บุคลากรในสังกัดทำแบบประเมินดัชนีความสุขในการทำงานทุกคน ๑๐๐% และนำผลที่ได้จากการประเมินดัชนีความสุขในการทำงานมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาในส่วนขาด

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

ความเสียสละ ความร่วมมือ สามัคคีของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

ปัญหาจากปัจจัยภายนอก อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ไม่สามารถควบคุมได้.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

สนับสนุนให้มีกิจกรรมต่อเนื่องและประเมินผลทุกครั้ง.....

๑
๙

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายณัฐชิน สุขเกษ)

ตำแหน่ง สารารณสุขอำเภอตะพานหิน

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ ...๑๕... เดือน มีนาคม... พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖